|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    | *MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA****UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA*****Istituto Comprensivo Centro Migliarina Motto****Via G. Puccini, 366 - 55049 VIAREGGIO (LU)****tel. 0584/962403 fax 0584/961863** **sito: www.iccentromigliarinamotto.it**[**e-mail**](http://www.centromigliarinamotto.it)**:** **luic82000d@istruzione.it** **e-mail PEC:** **luic82000d@pec.istruzione.it**Cod.fisc. 82011190467 |  logo scuola vincitore.bmp |

Prot. 3150/VIII.1

 Viareggio 13 giugno 2020

Al personale ATA dell’I.C.

E p.c.

Ai docenti dell’I.C.

Al RSPP Ing. Stefano Rodà

Al RLS Ins. Daniela Simoni

Alle RSU d’Istituto

Albo e Sito web

Oggetto: Predisposizione di servizio – Contingente minimo personale ATA

**Il Dirigente scolastico**

Vista l’integrazione alla Direttiva del Dirigente scolastico al Direttore S.G.A., Prot. nr. 2369 del 08/04/2020;

Visto il D.L. del 17 marzo 2020, n. 18, recante “*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19*” e le relative *“Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative”* del Ministero dell’Istruzione;

Visti i DPCM 23/02/2020, 01/03/2020, 04/03/2020, 08/03/2020, 09/03/2020, 11/03/2020, 01/04/2020, 11/04/2020, 26/04/2020, 17/05/2020, nonché l’ultimo del giorno 11/06/2020;

Vista l’Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana nr. 38 del 18/04/2020;

Visto l’art. 1 co. 6 del D.P.C.M. 11 marzo 2020, in cui si prevede che *“[…] le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente […] e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza […]*”;

Considerate non differibili la predisposizione dei processi necessari al tavolo di contrattazione, la sistemazione dell’archivio a seguito di recente allagamento dell’area sotterranea della scuola, la sistemazione dei prodotti di recente fornitura, la pulizia ed il controllo periodico dei locali scolastici, nonché la predisposizione degli atti conseguenti agli scrutini finali;

**Dispone**

Di articolare il servizio del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario nella settimana dal 15 giungo 2020 al 19 giungo 2020, come di seguito specificato:

 Lunedì 15 giugno 2020: Sig.ra Giusti Alessandra e Sig.ra Morelli Michela (Cc.Ss.), Sig.ra Monica Rontani (Direttore S.g.a.) e Sig.ra Annalisa Pasquarella (a.a.), dalle ore 8:00 alle ore 15:12 (Plesso centrale);

Martedì 16 giugno 2020: Sig.ra Papa Stefania (c.s.), dalle ore 8:00 alle ore 15:12 (Plesso centrale);

Giovedì 18 giugno 2020: Sig.ra Del Chiaro Alessia (c.s.), dalle ore 8:00 alle ore 15:12 (Plesso centrale, Sig.ra Monica Rontani (DSGA dalle ore 8:00 alle ore 15:12);

Venerdì 19 giungo 2020: Sig.ra Maffei Daniela (c.s.), dalle ore 8:00 alle ore 15:12 (Plesso centrale);

Il servizio del personale ATA non menzionato e dei collaboratori scolastici si intende reso *in modalità agile*, con reperibilità in caso di chiamata/disposizione di servizio da parte del Dirigente scolastico.

Tutti i dipendenti del settore amministrativo sono chiamati, indipendentemente all’espletamento degli specifici compiti connessi al profilo contrattuale, ad effettuare attività di *Front-office* al pubblico, nel senso della ricezione delle chiamate telefoniche provenienti dall’esterno) e a trasferire i relativi appunti telefonicamente, a fine giornata, al Direttore S.g.a.

È interdetto l’accesso a scuola a chiunque non possieda autorizzazione da parte del Dirigente scolastico (genitori, docenti, ditte esterne). Specifiche richieste dovranno essere inviate mediante e-mail istituzionale all’indirizzo: luic82000d@istruzione.it

Il personale ATA incaricato dovrà recarsi a lavoro tenendo conto di tutte le disposizioni rese note nell’Informativa conferita dal Dirigente scolastico/datore di lavoro in data 14 maggio 2020 e dell’attività di formazione del Corso sulla sicurezza, erogato dal RSPP in data 9 giungo 2020.



 F.to Il Dirigente scolastico

 *Dott. Davide Cammisuli*

 Firma autografa omessa ai sensi art. 3 D.Lgs. 39/93