|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA*  ***UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA***  **Istituto Comprensivo Centro Migliarina Motto**  **Via G. Puccini, 366 - 55049 VIAREGGIO (LU)**  **tel. 0584/962403 fax 0584/961863**  **sito: www.iccentromigliarinamotto.it**  [**e-mail**](http://www.centromigliarinamotto.it)**:** [**luic82000d@istruzione.it**](mailto:luic82000d@istruzione.it) **e-mail PEC:** [**luic82000d@pec.istruzione.it**](mailto:luic82000d@pec.istruzione.it)  Cod.fisc. 82011190467 | logo scuola vincitore.bmp |

Prot. 3408

Viareggio 11 luglio 2020

Al personale ATA dell’I.C.

E p.c.

Al RSPP Ing. Stefano Rodà

Al RLS Ins. Daniela Simoni

Alle RSU d’Istituto

Sito web

Oggetto: Predisposizione di servizio – Contingente minimo personale ATA

**Il Dirigente scolastico**

Vista l’integrazione alla Direttiva del Dirigente scolastico al Direttore S.G.A., Prot. nr. 2369 del 08/04/2020;

Visto il D.L. del 17 marzo 2020, n. 18, recante “*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19*” e le relative *“Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative”* del Ministero dell’Istruzione;

Visto il DPCM 11/06/2020, che richiama le precedenti disposizioni;

Vista l’Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana nr. 38 del 18/04/2020;

Visto l’art. 1 co. 6 del D.P.C.M. 11 marzo 2020, in cui si prevede che *“[…] le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente […] e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza […]*”;

Considerate non differibili il recupero dei restanti dispositivi informatici offerti dalla scuola in comodato d’uso ai discenti che ne hanno fatto richiesta per la didattica a distanza ed il supporto amm.vo alle azioni del Dirigente scolastico in materia di contrattazione, nonché la pulizia ed il controllo periodico dei locali scolastici;

**Dispone**

Di articolare il servizio del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario nella settimana dal 13 luglio 2020 al 17 luglio 2020, come di seguito specificato:

Lunedì 13 luglio 2020: Sig.ra Morelli Michela (c.s.) e Sig.ra Biagiotti Francesca (a.a.) dalle ore 7:48 alle ore 15:00 (Plesso centrale);

Martedì 14 luglio 2020: Sig.ra Hita Lopez Rosa Maria (c.s.) e Sig.ra Biagiotti Francesca (a.a.), dalle ore 7:48 alle ore 15:00 (Plesso centrale);

Mercoledì 15 luglio 2020: Sig.ra Del Chiaro Alessia (c.s.) e Sig.ra Manara Cinzia (a.a.), dalle ore 7:48 alle ore 15:00 (Plesso centrale);

Giovedì 16 luglio 2020: Sig. Prioreschi Riccardo (c.s.) e Sig.ra Cinzia Manara (a.a.), dalle ore 7:48 alle ore 15:00 (Plesso centrale);

Venerdì 17 luglio 2020: Sig.ra Panella Maria Grazia (c.s.) e Sig.ra Biagiotti Francesca (a.a.), dalle ore 7:48 alle ore 15:00 (Plesso centrale).

Il servizio del personale ATA non menzionato e dei collaboratori scolastici si intende reso *in modalità agile*, con reperibilità in caso di chiamata/disposizione di servizio da parte del Dirigente scolastico.

Tutti i dipendenti ATA operanti in sede centrale sono chiamati, indipendentemente all’espletamento degli specifici compiti connessi al profilo contrattuale, ad effettuare attività di *Front-office* al pubblico, nel senso della ricezione delle chiamate telefoniche provenienti dall’esterno con trasferimento dei relativi appunti, a fine giornata, al Direttore S.g.a./Dirigente scolastico.

È interdetto l’accesso a scuola a chiunque non possieda autorizzazione da parte del Dirigente scolastico (genitori/alunni, docenti/altri ATA, ditte esterne). Specifiche richieste dovranno essere inviate mediante e-mail istituzionale all’indirizzo: [luic82000d@istruzione.it](mailto:luic82000d@istruzione.it).

Il personale ATA incaricato dovrà recarsi a lavoro tenendo conto di tutte le disposizioni rese note nell’Informativa conferita dal Dirigente scolastico/datore di lavoro in data 14 maggio 2020 e dell’attività di formazione del Corso sulla sicurezza, erogato dal RSPP in data 9 giungo 2020. Per la ricezione delle utenze esterne, destinata alle abilitazioni del sistema Istanze on-line per gli insegnanti richiedenti, è necessario indossare anche la visiera protettiva, oltre i consueti DPI.

F.to Il Dirigente scolastico

*Dott. Davide Cammisuli*

Firma autografa omessa ai sensi

dell’art. 3 del D. Lgs. 39/93